



Requisição: N° **15/2024**

## **COMUNICADO DE VENCEDOR**

**RESULTADO:** Chamada Pública nº 15/2024 - Cessão Onerosa para Aquisição de Materiais de Escritório e Consumíveis Centro Esportivo Educacional - CEE Cambuci

O Instituto Movimento de Esporte, Educação, Saúde e Meio Ambiente, pessoa jurídica de direito privado sem fins lucrativos, devidamente inscrita no CNPJ/MF sob o número 06.064.716/0001-39, tem o prazer de informar o resultado da Chamada Pública nº 15/2024 - Cessão onerosa para o Aquisição de Materiais de Escritório e Consumíveis 2024.

**Fornecedor Selecionado:**

**Nome:** JD DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS E EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA LTDA  
**CNPJ:** 22.944.731/ 0001-28

Agradecemos a todos os participantes e fornecedores que demonstraram interesse e apresentaram suas propostas.

Atenciosamente,  
Instituto Movimento de Esporte, Educação, Saúde e Meio Ambiente

## TERMO DE REFERÊNCIA AQUISIÇÃO EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA

**1. OBJETO:**

Equipamentos de informática para o Centro Esportivo Educacional Rubens Pecce Lordello - CEE Cambuci, conforme especificações detalhadas abaixo.

**2. JUSTIFICATIVA:**

A aquisição dos equipamentos de informática é necessária para realizar atividades administrativas e educacionais do CEE Cambuci, garantindo maior eficiência no gerenciamento de dados e recursos tecnológicos.

**3. LOCAL / ENTREGA:**

CEE Cambuci - Centro Esportivo Educacional Rubens Pecce Lordello  
Av. Lins de Vasconcelos, 804, Cambuci - CEP: 01538-000

**4. ESPECIFICAÇÃO DE MATERIAL:**

**4.1 Computador (Escritório)**

Quantidade: 1 unidade

Processador: Intel Core i5 10ª geração;

Memória RAM: 16GB;

Armazenamento: HDD de 1TB + SSD de 240GB;

Portas: 06 entradas USB;

Conectividade: RJ45 10/100/1000 Mbps;

Entradas de vídeo: HDMI, VGA;

Sistema Operacional: Windows 11 Pro 64 Bits;

Fonte de alimentação: 450W bivolt; Incluso:

todos os cabos necessários; Pacote: Office completo.

**4.2 Computador (Edição)**

Quantidade: 1 unidade

Processador de no mínimo 10ª geração 8 núcleos ou mais;

16GB de RAM DDR4 ou mais;

Armazenamento: M2 SSD de 512GB;

Placa de vídeo Quadro ou Radeon Pro;

Fonte de alimentação: 650W bivolt;

Portas: 06 entradas USB;

Conectividade: RJ45 10/100/1000 Mbps;

Sistema Operacional: Windows 11 Pro 64 Bits;

Incluso: todos os cabos necessários; Pacote:

Office completo.

**4.3 Monitor (Escritório) Quantidade:**

02 unidades

Tamanho da tela: 21 ou superior - Tecnologia: LED;

Resolução: Full HD;

Frequência de atualização: 60Hz - Tempo de resposta: 6ms; Conexões:

1 Entrada HDMI - 1 Entrada VGA - Saída de áudio.

**4.4 Monitor (Edição) Quantidade:**

02 unidades

Tamanho da tela: 21 ou superior - Tecnologia: LED;

Resolução: Tela UHD 4K;

Frequência de atualização: 75Hz - Tempo de resposta: 6ms; Conexões:

1 Entrada HDMI - 1 Entrada VGA - Saída de áudio.

**4.5 Teclado USB padrão Quantidade:**

04 unidades

Comprimento: 12,2 cm x largura: 28,5 cm x altura: 2,5 cm Cor: preto

Conexão USB: com fio

Compatibilidade: MacOS, Windows, Linux

Comprimento do cabo (metros): 1,3m

Conteúdo da embalagem: 1 teclado com fio

Composição do material: PP

Peso do produto: 610.00g

**4.6 Mouse USB padrão Quantidade:**

04 unidades

Comprimento: 11,2 cm x largura: 5,5 cm x altura: 2,2 cm

Cor: preto

Tipo de cabo: PVC - comprimento do cabo (Cm): 100

Conexão Usb: 2.0

Composição do material: plástico

1200 DPI

Compatível com Windows e MacOS

Plug and Play

**5. ESPECIFICAÇÃO DE SERVIÇO:**

O fornecedor será responsável pelo fornecimento e instalação dos equipamentos de acordo com as especificações técnicas descritas, garantindo seu pleno funcionamento. Deverá também oferecer garantia e suporte técnico adequado.

**6. RESPONSABILIDADES:**

- Contratante:  
Realizar o pagamento conforme o contrato.  
Garantir o acesso às instalações para entrega e montagem.
- Contratada:  
Fornecer os equipamentos conforme especificações detalhadas.  
Realizar a entrega e instalação dos equipamentos no local determinado.  
Oferecer garantia e suporte técnico adequado.

**7. PROPOSTA:**

- 7.1** A proposta apresentada pelo fornecedor será válida por um período de 30 dias a partir da data de envio.
- 7.2** As propostas podem ser enviadas para o e-mail: [compras@institutomovimento.org.br](mailto:compras@institutomovimento.org.br) até a data indicada.
- 7.3** O fornecedor deverá oferecer uma garantia do produto e do serviço prestado, especificando os termos e duração dessa garantia.
- 7.4** Forma de pagamento com emissão de nota fiscal, detalhando as condições de pagamento, prazos e qualquer informação relevante relacionada à transação financeira. Se houver custo de frete e/ou montagem, esses devem ser especificados claramente.
- 7.5** Descrição completa do item 4 e 5, incluindo todas as especificações técnicas, quantidades, modelos, marcas, bem como o prazo para entrega e montagem, se houver. Se aplicável, detalhes sobre o frete e custos de montagem devem ser fornecidos para uma avaliação precisa da proposta.

**8. PRAZO PARA ENVIO DE PROPOSTA:**

As propostas podem ser enviadas para o e-mail:  
[compras@institutomovimento.org.br](mailto:compras@institutomovimento.org.br)

**Prazo para recebimento da proposta: até 22 de março de 2024.**

**9. DOCUMENTOS:**

Após a adjudicação da proposta vencedora, a Contratada deverá fornecer os seguintes documentos:

- 9.1** Nota fiscal dos equipamentos.
- 9.2** Certidões negativas de débitos tributários.
- 9.3** Certidões de regularidade junto ao INSS.
- 9.4** Comprovação de regularidade fiscal.
- 9.5** Outros documentos que possam ser solicitados pelo Contratante.

**10. CRITÉRIO DE SELEÇÃO:**

A seleção será realizada com base na avaliação da proposta que melhor atenda às necessidades do projeto, levando em consideração não apenas o valor

apresentado, mas também a qualidade técnica e a abrangência das soluções propostas, incluindo:

- Qualidade da proposta técnica apresentada.
- Relação custo-benefício da proposta.
- Cumprimento dos requisitos estabelecidos neste termo de referência.

#### **11. PROCEDIMENTOS PÓS-SELEÇÃO:**

**11.1** Declaração de proposta vencedora e recursos

**11.2** Declarada a proposta vencedora, será concedido o prazo de 03 (três) dias úteis para que qualquer interessado manifeste sua intenção de recorrer, devendo esta ocorrer de forma motivada, isto é, indicando contra qual decisão e quais motivos pretende recorrer.

**11.3** Os recursos deverão ser encaminhados para o e-mail [compras@institutomovimento.org.br](mailto:compras@institutomovimento.org.br) no prazo citado em resposta por e-mail.

**11.4** Havendo quem se manifeste, será analisada a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir pela admissão ou não do recurso, fundamentadamente.

**11.5** Decadência do direito de recorrer.

**11.6** A falta de manifestação motivada quanto à intenção de recorrer importará na decadência deste direito.

**11.7** Prazos para recurso e contrarrazões.

**11.8** Uma vez manifestada a intenção de recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentar as razões, por e-mail.

**11.9** Os demais interessados serão intimados a apresentar suas contrarrazões também por e-mail, em um prazo adicional de 03 (três) dias, a contar do término do prazo do recorrente.

#### **12. CONSIDERAÇÕES FINAIS :**

**12.1** A Instituto Movimento reserva-se o direito de solicitar ajustes ou correções nos serviços prestados, caso necessário, para garantir a conformidade com as especificações e requisitos estabelecidos.

**12.2** Qualquer modificação ou aditamento a este termo de referência deve ser formalizado por escrito e acordado por ambas as partes.

**DATA 05/03/2024.**