

## TERMO DE REFERÊNCIA

### Aquisição de Uniformes – Modalidade Handebol

#### 1. OBJETO:

Aquisição de uniformes completos de handebol, sendo modelo **feminino**, destinados às equipes do Instituto Movimento para uso em treinos e competições oficiais.

#### 2. JUSTIFICATIVA:

A aquisição visa atender à demanda de uniformização das equipes esportivas, garantindo padronização visual, conforto e desempenho adequado durante as competições, fortalecendo a identidade institucional.

#### 3. LOCAL / ENTREGA:

CEE Pirituba - Centro Esportivo Educacional Geraldo José de Almeida  
Endereço principal: Av. Agenor Couto de Magalhães, nº 32 – Pirituba – São Paulo/SP – CEP 05174-000.

Observação: A entrada principal encontra-se **temporariamente fechada**.

**Acesso temporário: Av. Mutinga, nº 1406** – Jardim Santo Elias – São Paulo/SP – CEP 05110-000.

#### 4. ESPECIFICAÇÃO TÉCNICAS DE UNIFORME:

##### 4.1 Composição do Uniforme:

- 60 unidades - camisetas de linha (jogadoras)
- 10 unidades - camisetas de goleira (manga longa)
- 60 unidades - shorts de lycra
- 10 unidades - calças de goleira com acolchoado nos joelhos e pernas

##### 4.2 Modelo Feminino (corte reto):

###### 4.2.1 Camisa de linha Feminina (jogadoras)

- 4.2.1.1 Manga curta, gola careca.;
- 4.2.1.2 Corte reto, **não** modelagem baby look;
- 4.2.1.3 Tecido *dry fit com elastano*, leve, respirável e com elasticidade;
- 4.2.1.4 Frente e costas da mesma cor predominante;
- 4.2.1.5 Frente e costas na mesma cor predominante;
- 4.2.1.6 Sem listras de mesma largura em duas cores diferentes;
- 4.2.1.7 Numeração obrigatória:
  - 4.2.1.7.1 Frente: mínimo 10 cm de altura;
  - 4.2.1.7.2 Costas: mínimo 20 cm de altura;
  - 4.2.1.7.3 Espessura do traço: 2 cm;
  - 4.2.1.7.4 Cor contrastante com o fundo;
  - 4.2.1.7.5 Numeração de 01 a 99 (sem três dígitos);
  - 4.2.1.7.6 Distância mínima de 5 cm entre número e qualquer logomarca;
  - 4.2.1.7.7 Logotipos obrigatórios (4):
    - 4.2.1.7.7.1 Instituto Movimento
    - 4.2.1.7.7.2 Prefeitura de São Paulo
    - 4.2.1.7.7.3 Mini handebol

**4.2.1.7.7.4 Rede Olímpica**  
(posições definidas no layout aprovado).

**4.2.2 Camiseta Goleira**

- 4.2.2.1 Manga longa, gola careca;
- 4.2.2.2 Tecido dry fit com elastano;
- 4.2.2.3 Cor distinta da equipe de linha (contraste visível);
- 4.2.2.4 Numeração e logotipos nas mesmas proporções e posições;
- 4.2.2.5 Frente e costas da mesma cor predominante;
- 4.2.2.6 Logotipos obrigatórios (3):
  - 4.2.2.6.1 Instituto Movimento;
  - 4.2.2.6.2 Prefeitura de São Paulo;
  - 4.2.2.6.3 Rede Olímpica;

**4.2.3 Shorts de Linha**

- 4.2.3.1 Modelagem feminina reta, tecido *lycra dry fit* ou similar, sem bolso e sem zíper;
- 4.2.3.2 Cintura com elástico e cordão interno.
- 4.2.3.3 Numeração na perna direita (altura mínima de 5 cm).
- 4.2.3.4 Logotipos obrigatórios (3):
  - 4.2.3.4.1 Instituto Movimento;
  - 4.2.3.4.2 Prefeitura de São Paulo;
  - 4.2.3.4.3 Rede Olímpica;

**4.2.4 Calça Goleira**

- 4.2.4.1 Modelagem anatômica com elástico na cintura;
- 4.2.4.2 Tecido com elastano, resistente e flexível;
- 4.2.4.3 Acolchoamento nas regiões dos joelhos e laterais das pernas;
- 4.2.4.4 Numeração na perna direita;

**4.3 Cores dos Uniformes**

- 4.3.1 Cada equipe deverá possuir dois conjuntos oficiais:
  - 4.3.1.1 Uniforme Claro (mandante):  
Cor clara predominante.
  - 4.3.1.2 Uniforme Escuro (visitante):  
Cor escura predominante.

As combinações finais e detalhes visuais serão definidos após a proposta de design apresentada pela contratada e aprovada pelo Instituto Movimento.

**5. DESIGN E APROVAÇÃO:**

**5.1 A empresa contratada deverá:**

- 5.1.1 Desenvolver layout exclusivo do uniforme (linha e goleira);
- 5.1.2 Submeter o design para aprovação prévia antes da produção;
- 5.1.3 Respeitar o posicionamento dos logotipos e numerações conforme este termo;
- 5.1.4 O modelo aprovado servirá de referência oficial para futuras aquisições.

**5.2 AMOSTRA:**

A amostra pode ser já existente para outros clientes, desde que atenda aos requisitos estabelecidos nos termos de referência. Exemplos de requisitos incluem:

- 5.2.1 Amostra física que demonstre claramente as características do produto conforme descrito nos termos de referência.
- 5.2.2 Utilização de tecido específico para a modalidade.
- 5.2.3 Aplicação de logos, exemplo de degradê de cores para ilustrar o LOGO 1.
- 5.2.4 A amostra deve ser fornecida dentro do prazo estabelecido e apresentar qualidade e fidelidade aos requisitos mencionados nos termos de referência.
- 5.2.5 Será desaprovada a amostra que não atender as especificações descritas no termo de referência.
- 5.2.6 Enquanto não expirado o prazo para entrega da amostra, o licitante poderá substituir ou efetuar ajustes e modificações no material apresentado.

## 6. ILUSTRAÇÃO / LAYOUT VISUAL:

- 6.1 Espaço destinado à ilustração dos uniformes (frente e verso da camisa e da bermuda, no modelo feminino), a ser inserida pela contratada.

### 6.1.1 IMAGENS ILUSTRATIVA:

Linha:



Goleira:



## 6.2 LOGO TIPO:

6.2.1 Deve haver a inclusão de três logos e o nome da modalidade:

LOGO 1:



LOGO 2:



LOGO 3:



LOGO 4:



## 7. RESPONSABILIDADES:

### Contratante:

- I. Fornecer os logotipos.
- II. Avaliar e aprovar amostra e layout final.
- III. Acompanhar a execução e recebimento.
- IV. Efetuar o pagamento conforme condições contratuais.

### Contratada:

- I. Desenvolver o design conforme este Termo;
- II. Cumprir integralmente as especificações deste TR.
- III. Entregar amostra e layout para aprovação.
- IV. Garantir qualidade e durabilidade do material.
- V. Cumprir os prazos e comunicar eventuais imprevistos.
- VI. Responsabilizar-se pelo transporte, frete e tributos.
- VII. Substituir produtos defeituosos ou em desacordo.

## 8. PROPOSTA:

8.1 **Prazo para recebimento da proposta: até 01 de dezembro de 2025.**

8.2 A proposta apresentada pelo fornecedor será válida por um período de 60 dias a partir da data de envio.

8.3 As propostas podem ser enviadas para o e-mail:

[compras@institutomovimento.org.br](mailto:compras@institutomovimento.org.br) até a data indicada.

8.4 O fornecedor deverá oferecer uma garantia do produto e do serviço prestado, especificando os termos e duração dessa garantia.

8.5 Forma de pagamento com emissão de nota fiscal, detalhando as condições de pagamento, prazos e qualquer informação relevante relacionada à transação financeira. Se houver custo de frete, esses devem ser especificados claramente.

8.6 Descrição completa dos itens 4, 5 e 6, incluindo todas as especificações técnicas, quantidades, modelos, bem como o prazo para entrega e montagem, se houver. Se aplicável, detalhes sobre o frete e custos de montagem devem ser fornecidos para uma avaliação precisa da proposta.

## 9. DOCUMENTOS:

9.1 Após a adjudicação da proposta vencedora, a contratada deverá fornecer os seguintes documentos:

9.1.1 CNPJ;

9.1.2 Inscrição Estadual;

- 9.1.3** Inscrição Municipal;
- 9.1.4** Certidão de Regularidade Fiscal com o INSS e Imposto Federais;
- 9.1.5** Certidão de Regularidade com o FGTS;
- 9.1.6** Certidão de Regularidade de Débitos Trabalhistas;
- 9.1.7** Certidão de Regularidade com impostos Estaduais.
- 9.1.8** E outros documentos que possam ser solicitados pelo contratante.
- 9.1.9** Não permitir a utilização de qualquer trabalho de menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

## **10. CRITÉRIO DE SELEÇÃO:**

A seleção será realizada com base na avaliação da proposta que melhor atenda às necessidades do projeto, levando em consideração não apenas o valor apresentado, mas também a qualidade técnica e a abrangência das soluções propostas, incluindo:

- Qualidade da proposta técnica apresentada.
- Relação custo-benefício da proposta.
- Cumprimento dos requisitos estabelecidos neste termo de referência.

## **11. PROCEDIMENTOS PÓS-SELEÇÃO:**

- 11.1** Declaração de proposta vencedora e recursos
- 11.2** Declarada a proposta vencedora, será concedido o prazo de 03 (três) dias úteis para que qualquer interessado manifeste sua intenção de recorrer, devendo esta ocorrer de forma motivada, isto é, indicando contra qual decisão e quais motivos pretende recorrer.
- 11.3** Os recursos deverão ser encaminhados para o e-mail [compras@institutomovimento.org.br](mailto:compras@institutomovimento.org.br) no prazo citado em resposta por e-mail.
- 11.4** Havendo quem se manifeste, será analisada a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir pela admissão ou não do recurso, fundamentadamente.
- 11.5** Decadência do direito de recorrer.
- 11.6** A falta de manifestação motivada quanto à intenção de recorrer importará na decadência deste direito.
- 11.7** Prazos para recurso e contrarrazões.
- 11.8** Uma vez manifestada a intenção de recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentar as razões, por e-mail.
- 11.9** Os demais interessados serão intimados a apresentar suas contrarrazões também por e-mail, em um prazo adicional de 03 (três) dias, a contar do término do prazo do recorrente.

## **12. CONSIDERAÇÕES FINAIS :**

- 12.1** A Instituto Movimento reserva-se o direito de solicitar ajustes ou correções nos serviços prestados, caso necessário, para garantir a conformidade com as especificações e requisitos estabelecidos.
- 12.2** Qualquer modificação ou aditamento a este termo de referência deve ser formalizado por escrito e acordado por ambas as partes.

**DATA 19/11/2025.**