

## TERMO DE REFERÊNCIA

### Aquisição de Uniformes – Modalidade Vôlei

#### 1. OBJETO:

Aquisição de **uniformes completos para a modalidade Vôlei**, nos modelos **feminino e masculino**, destinados às equipes do Instituto Movimento para uso em treinos e competições oficiais, contemplando camisas e shorts esportivos, em versões **clara (mandante)** e **escura (visitante)**, incluindo uniforme diferenciado para o **líbero (jogador de defesa)** conforme regulamento da modalidade.

#### 2. JUSTIFICATIVA:

A aquisição tem por finalidade atender à demanda de uniformização das equipes de Vôlei, garantindo **padronização visual, conforto e desempenho técnico**, em conformidade com as normas da **Confederação Brasileira de Voleibol (CBV)** e da **Federação Internacional de Voleibol (FIVB)**. Os uniformes assegurarão **identidade institucional, segurança aos atletas e condições adequadas de performance**, reforçando a imagem do Instituto Movimento e da Rede Olímpica.

#### 3. LOCAL / ENTREGA:

**CEE Cambuci - Centro Esportivo Educacional Rubens Pecce Lordello**  
Endereço: Av. Lins de Vasconcelos, 804 – Cambuci - São Paulo - SP - CEP: 01538-000.

#### 4. ESPECIFICAÇÃO TÉCNICAS DE UNIFORME:

##### 4.1 Composição do Uniforme por cor:

##### 4.1.1 Uniforme Claro (mandante):

- 20 camisas femininas
- 20 shorts femininos
- 20 camisas masculinas
- 20 shorts masculinos

##### 4.1.2 Uniforme Escuro (visitante):

- 20 camisas femininas
- 20 shorts femininos
- 20 camisas masculinas
- 20 shorts masculinos

##### 4.1.3 Total: 160 peças (80 femininas + 80 masculinas).

##### 4.2 Modelo Feminino (corte reto):

##### 4.2.1 Camisa:

- 4.2.1.1 Modelo de **manga curta** (não regata);
- 4.2.1.2 Gola **careca ou em “V”**, sem adereços;
- 4.2.1.3 Corte reto, **não** modelagem baby look;
- 4.2.1.4 Comprimento suficiente para cobrir a cintura do short;

- 4.2.1.5 Tecido **leve, respirável, elástico e de secagem rápida** (poliéster, elastano, dry fit ou similar)
- 4.2.1.6 Corte anatômico e confortável;
- 4.2.1.7 Frente e costas da mesma cor predominante;
- 4.2.1.8 Sem listras de mesma largura em duas cores diferentes;
- 4.2.1.9 Numeração obrigatória:
  - 4.2.1.9.1 Frente: mínimo 10 cm de altura;
  - 4.2.1.9.2 Costas: mínimo 20 cm de altura;
  - 4.2.1.9.3 Espessura do traço: 2 cm;
  - 4.2.1.9.4 Cor contrastante com o fundo;
  - 4.2.1.9.5 Numeração de 01 a 20 (sem repetição);
  - 4.2.1.9.6 Distância mínima de 5 cm entre número e qualquer logomarca;
- 4.2.1.10 Logotipos obrigatórios (3):
  - 4.2.1.10.1 Instituto Movimento
  - 4.2.1.10.2 Prefeitura de São Paulo
  - 4.2.1.10.3 Rede Olímpica  
(posições definidas no layout aprovado).

#### 4.2.2 **Short:**

- 4.2.2.1 Modelagem esportiva confortável e anatômica;
- 4.2.2.2 Comprimento médio (**aproximadamente 10 cm acima do joelho**)
- 4.2.2.3 Tecido leve, elástico e sem transparência
- 4.2.2.4 esma cor predominante da camisa (ou design coerente com o conjunto)
- 4.2.2.5 Recomenda-se aplicação de numeração menor (mínimo **5 cm**) na **perna direita**.
- 4.2.2.6 Numeração na perna direita (altura mínima de 5 cm).
- 4.2.2.7 Logotipos obrigatórios (3):
  - 4.2.2.7.1 Instituto Movimento;
  - 4.2.2.7.2 Prefeitura de São Paulo;
  - 4.2.2.7.3 Rede Olímpica;

#### 4.3 **Cores dos Uniformes**

- 4.3.1 Cada equipe deverá possuir dois conjuntos oficiais:
  - 4.3.1.1 Uniforme Claro (mandante):  
Cor clara predominante.
  - 4.3.1.2 Uniforme Escuro (visitante):  
Cor escura predominante.

As combinações finais e detalhes visuais serão definidos após a proposta de design apresentada pela contratada e aprovada pelo Instituto Movimento.

### 5. **DESIGN E APROVAÇÃO:**

#### 5.1 **A empresa contratada deverá:**

- 5.1.1 Desenvolver layout exclusivo do uniforme;
- 5.1.2 Submeter o design para aprovação prévia antes da produção;
- 5.1.3 Respeitar o posicionamento dos logotipos e numerações conforme este termo;
- 5.1.4 O modelo aprovado servirá de referência oficial para futuras aquisições.

## 5.2 AMOSTRA:

A amostra pode ser já existente para outros clientes, desde que atenda aos requisitos estabelecidos nos termos de referência. Exemplos de requisitos incluem:

- 5.2.1 Amostra física que demonstre claramente as características do produto conforme descrito nos termos de referência.
- 5.2.2 Utilização de tecido específico para a modalidade.
- 5.2.3 Aplicação de logos, exemplo de degradê de cores para ilustrar o LOGO 1.
- 5.2.4 A amostra deve ser fornecida dentro do prazo estabelecido e apresentar qualidade e fidelidade aos requisitos mencionados nos termos de referência.
- 5.2.5 Será desaprovada a amostra que não atender as especificações descritas no termo de referência.
- 5.2.6 Enquanto não expirado o prazo para entrega da amostra, o licitante poderá substituir ou efetuar ajustes e modificações no material apresentado.

## 6. ILUSTRAÇÃO / LAYOUT VISUAL:

- 6.1 Espaço destinado à ilustração dos uniformes (frente e verso da camisa e da bermuda, no modelo feminino), a ser inserida pela contratada.

### 6.1.1 IMAGENS ILUSTRATIVA:



## 6.2 LOGO TIPO:

6.2.1 Deve haver a inclusão de três logos e o nome da modalidade:

LOGO 1:



LOGO 2:



LOGO 3:



## 7. RESPONSABILIDADES:

### Contratante:

- I. Fornecer os logotipos.
- II. Avaliar e aprovar amostra e layout final.
- III. Acompanhar a execução e recebimento.
- IV. Efetuar o pagamento conforme condições contratuais.

### Contratada:

- I. Desenvolver o design conforme este Termo;
- II. Cumprir integralmente as especificações deste TR.
- III. Entregar amostra e layout para aprovação.
- IV. Garantir qualidade e durabilidade do material.
- V. Cumprir os prazos e comunicar eventuais imprevistos.
- VI. Responsabilizar-se pelo transporte, frete e tributos.
- VII. Substituir produtos defeituosos ou em desacordo.

## 8. PROPOSTA:

**8.1 Prazo para recebimento da proposta: até 05 de dezembro de 2025.**

**8.2** A proposta apresentada pelo fornecedor será válida por um período de 60 dias a partir da data de envio.

**8.3** As propostas podem ser enviadas para o e-mail:

[compras@institutomovimento.org.br](mailto:compras@institutomovimento.org.br) até a data indicada.

**8.4** O fornecedor deverá oferecer uma garantia do produto e do serviço prestado, especificando os termos e duração dessa garantia.

**8.5** Forma de pagamento com emissão de nota fiscal, detalhando as condições de pagamento, prazos e qualquer informação relevante relacionada à transação financeira. Se houver custo de frete, esses devem ser especificados claramente.

**8.6** Descrição completa dos itens 4, 5 e 6, incluindo todas as especificações técnicas, quantidades, modelos, bem como o prazo para entrega e montagem, se houver. Se aplicável, detalhes sobre o frete e custos de montagem devem ser fornecidos para uma avaliação precisa da proposta.

## 9. DOCUMENTOS:

**9.1** Após a adjudicação da proposta vencedora, a contratada deverá fornecer os seguintes documentos:

**9.1.1** CNPJ;

**9.1.2** Inscrição Estadual;

**9.1.3** Inscrição Municipal;

- 9.1.4** Certidão de Regularidade Fiscal com o INSS e Imposto Federais;
- 9.1.5** Certidão de Regularidade com o FGTS;
- 9.1.6** Certidão de Regularidade de Débitos Trabalhistas;
- 9.1.7** Certidão de Regularidade com impostos Estaduais.
- 9.1.8** E outros documentos que possam ser solicitados pelo contratante.
- 9.1.9** Não permitir a utilização de qualquer trabalho de menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

## **10. CRITÉRIO DE SELEÇÃO:**

A seleção será realizada com base na avaliação da proposta que melhor atenda às necessidades do projeto, levando em consideração não apenas o valor apresentado, mas também a qualidade técnica e a abrangência das soluções propostas, incluindo:

- Qualidade da proposta técnica apresentada.
- Relação custo-benefício da proposta.
- Cumprimento dos requisitos estabelecidos neste termo de referência.

## **11. PROCEDIMENTOS PÓS-SELEÇÃO:**

- 11.1** Declaração de proposta vencedora e recursos
- 11.2** Declarada a proposta vencedora, será concedido o prazo de 03 (três) dias úteis para que qualquer interessado manifeste sua intenção de recorrer, devendo esta ocorrer de forma motivada, isto é, indicando contra qual decisão e quais motivos pretende recorrer.
- 11.3** Os recursos deverão ser encaminhados para o e-mail [compras@institutomovimento.org.br](mailto:compras@institutomovimento.org.br) no prazo citado em resposta por e-mail.
- 11.4** Havendo quem se manifeste, será analisada a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir pela admissão ou não do recurso, fundamentadamente.
- 11.5** Decadência do direito de recorrer.
- 11.6** A falta de manifestação motivada quanto à intenção de recorrer importará na decadência deste direito.
- 11.7** Prazos para recurso e contrarrazões.
- 11.8** Uma vez manifestada a intenção de recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentar as razões, por e-mail.
- 11.9** Os demais interessados serão intimados a apresentar suas contrarrazões também por e-mail, em um prazo adicional de 03 (três) dias, a contar do término do prazo do recorrente.

## **12. CONSIDERAÇÕES FINAIS :**

- 12.1** A Instituto Movimento reserva-se o direito de solicitar ajustes ou correções nos serviços prestados, caso necessário, para garantir a conformidade com as especificações e requisitos estabelecidos.
- 12.2** Qualquer modificação ou aditamento a este termo de referência deve ser formalizado por escrito e acordado por ambas as partes.

**DATA 19/11/2025.**