

TERMO DE REFERÊNCIA

Aquisição de Equipamentos De Informática

1. OBJETO:

Aquisição de equipamentos de informática destinados ao uso profissional em atividades administrativas e operacionais, conforme especificações técnicas e quantitativos descritos neste Termo de Referência.

2. LOCAL E PRAZO DE ENTREGA:

- 2.1** CEE Pirituba – Centro Esportivo Educacional Geraldo José de Almeida
Endereço: Av. Agenor Couto de Magalhães, 32 – Jardim Regina – São Paulo/SP – CEP: 05174-000.
- 2.2** Prazo de entrega: até 10 (dez) dias úteis após a emissão da ordem de compra.
- 2.3** O produto deverá ser entregue **lacrado, novo, original de fábrica** e acompanhado de **nota fiscal, manual e certificado de garantia**.

3. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS:

Item	Descrição Técnica	Quantidade
01	Monitor LED de 27 polegadas, com resolução Full HD (1920x1080), entradas HDMI e VGA, base ajustável e baixo consumo de energia. Compatível com PCs e notebooks, indicado para uso profissional em ambientes administrativos.	02 unidades
02	Computador desktop com processador Intel Core i5 8ªgen(ou equivalente), 16GB de memória RAM, SSD de 256GB, gabinete compacto, teclado e mouse Bluetooth, sistema operacional Windows 11. Uso profissional para atividades administrativas e operacionais.	01 unidade
03	Notebook com processador Intel Core i5 8ªgen (ou equivalente), 16GB de memória RAM, SSD de 256GB, tela de 15,6 polegadas, sistema operacional Windows 11, bateria de longa duração e uso profissional administrativo.	02 unidades
04	Kit teclado e mouse sem fio padrão Dell Pro (ou equivalente), com conexão RF 2,4 GHz, teclado completo com teclado numérico e teclas de função, mouse com DPI ajustável, compatível com software de gerenciamento do fabricante. Indicado para uso profissional administrativo.	06 kits
05	Pacote Microsoft Office 2021 Professional, versão ESD (Electronic Software Download), licença perpétua para uso em um único dispositivo, sem necessidade de renovação, idioma português do Brasil, entrega por link de download ou envio de chave de ativação oficial da Microsoft. O pacote deve incluir Word, Excel, PowerPoint e Outlook. Compatível com sistema operacional Windows 10 ou superior. Indicado para uso profissional administrativo.	03 unidades

4. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:

- 4.1** Pagamento via boleto bancário mediante emissão de nota fiscal.
- 4.2** Caso haja custo de frete e/ou montagem, deverá ser informado previamente na proposta.

5. RESPONSABILIDADES:

O fornecedor selecionado será responsável por garantir a qualidade, quantidade e entrega pontual dos materiais solicitados, conforme as especificações definidas neste documento.

- Garantir a conformidade do produto com as especificações.
- Assegurar a entrega no prazo e em perfeitas condições.
- Oferecer **garantia mínima de 12 meses** contra defeitos de fabricação.

6. PROPOSTA:

6.1 Prazo para envio: até **09 de fevereiro de 2026**, para o e-mail compras@institutomovimento.org.br

7. CRITÉRIO DE SELEÇÃO:

A escolha será realizada considerando:

- Atendimento integral às especificações;
- **Menor preço global;**
- Prazo de entrega.

8. CONSIDERAÇÕES FINAIS :

8.1 A Instituto Movimento reserva-se o direito de solicitar ajustes ou correções nos serviços prestados, caso necessário, para garantir a conformidade com as especificações e requisitos estabelecidos.

8.2 Qualquer modificação ou aditamento a este termo de referência deve ser formalizado por escrito e acordado por ambas as partes.

DATA 03/02/2025.